

Déposer son dossier d'inscription en ligne.

1. Prendre connaissance des informations utiles préalables à mon inscription.

<https://www.helb-prigogine.be/inscriptions-general/>

- [Liste récapitulative des documents – check list HELB](#)
- [Note explicative du curriculum des années précédentes.](#)

Cas particuliers :

Je suis étudiant non européen :

- Je vérifie si je suis assimilé (<https://www.helb-prigogine.be/etudiant-hors-europe/>)

Je possède un titre d'accès/ diplôme du secondaire issu d'un autre pays que la Belgique :

- Je me renseigne concernant l'équivalence auprès du service concerné en FWB ([Accueil - ::: ::: - Administration Générale de l'Enseignement - Fédération Wallonie-Bruxelles](#))
- Attention ces démarches doivent être effectuées avec le 15 juillet 2025.

Je suis étudiant non-résident et souhaite m'inscrire en Kinésithérapie :

- L'inscription via la plateforme n'est pas possible. Je consulte cette page avec toutes les informations utiles relatives au tirage au sort.

- [Quels sont les frais pour effectuer des études ?](#)
- Je souhaite des informations relatives à un cursus (administratif/ pédagogique...)

Je peux contacter le secrétariat du cursus concerné par mail ou téléphone via : <https://www.helb-prigogine.be/liste-des-secretariats-2/>

- Je rencontre une difficulté durant mon inscription (technique/ bug/ incompréhension du formulaire), je peux contacter par mail l'adresse : inscription@helb-prigogine.be

Remarque importante : Les écrans affichés peuvent différer selon les informations encodées.

Vous souhaitez avoir une information sur un écran spécifique ?

- Les titres utilisés dans le mode d'emploi se réfèrent à la dénomination des écrans, la table des matières vous permet donc d'accéder directement à l'information que vous souhaitez.

Par exemple : l'écran ci-dessous sera repris dans le titre écran titre secondaire.

Titre secondaire

Formation secondaire

Réussite de vos études secondaires Juin * 2024 * ? La date doit être comprise entre Juin 1947 et Septembre 2024.

Dans quelle langue avez-vous effectué vos études? Français * La langue n'est pas proposée dans la liste

Pays France *

Type de diplôme d'études secondaires Baccalauréat français * ?

a. Table des matières

1.	Prendre connaissance des informations utiles préalables à mon inscription.....	1
a.	Table des matières.....	2
2.	Créer un compte.....	4
3.	Ecran - Création du compte – demande d'inscription à la HELB.....	5
a.	Que faire si mon adresse mail a été mal encodée ou que je ne parviens plus à y accéder ?	6
4.	Valider le compte via mail	7

5. Ecran -Etudiant régulier.....	8
6. Ecran - avertissement :	9
7. Ecran Signalétique – données personnelles	10
a. Signalétique – contact.....	11
b. Signalétique : cadre familial	12
8. Ecran - études souhaitées :	13
9. Ecran Situation – possession d’un titre d’accès	15
10. Ecran - adresses :	17
11. Ecran titre secondaire	19
a. Pour un CESS, les champs suivants sont à remplir :.....	19
b. Pour un baccalauréat ou un diplôme secondaire étranger :.....	20
12. Ecran – Passé	22
a. Ecran Passé – année d’études	23
b. Ecran Passé – autre type d’activité	27
13. Ecran -Documents.....	30
a. Techniquement :.....	30
b. Transmettre un document :	30
c. Mon document dépasse la taille autorisée ?	31
d. Pour réduire la taille d’un fichier :.....	32

2. Créer un compte.

Connectez-vous à la plateforme via un ordinateur et un navigateur compatible (Chrome, Edge, Firefox)

Si vous n'avez pas de compte, il faut en créer un en cliquant sur « je n'ai pas encore de compte pour entrer dans le formulaire, je le crée »

helb
Ilya Prigogine

Site HELB | FR | EN

Portail myHELB

myHELB | Personne extérieure

Demande d'inscription à la HELB

1

Je n'ai pas encore de compte pour entrer dans le formulaire, je le crée
Choisissez cette option si vous n'avez jamais introduit de demande d'inscription dans le formulaire et si vous n'étiez pas étudiant à l'HELB en 2023-2024

J'ai déjà créé un compte pour entrer dans le formulaire, je me connecte
Choisissez cette option si vous avez déjà créé un compte pour introduire une demande d'inscription et que vous avez défini un mot de passe sur votre adresse mail

Je suis déjà étudiant à l'HELB et je souhaite entrer dans le formulaire
Choisissez cette option si vous étiez inscrit à l'HELB en 2023-2024

myHELB 5.2025.14.β - 01/04/25 14:16 - Gen: 02/04/25 09:06 en 0.634 sec - WAS:1 - HTTP:723 - Sess: (eXTERIEUR) le 02/04/25 09:06 (31,91 Ko) - 00 min

mentions légales | Réalisation SEQ

3. Ecran - Création du compte – demande d’inscription à la HELB

Encoder vos informations d’identification : Nom, Prénom, date de naissance, nationalité.

1. Utiliser une adresse e-mail valide et accessible pour recevoir le mail de confirmation. Vérifier les courriers indésirables en cas de non-réception du mail.
2. Vous devez effectuer la procédure standard Captcha de vérification
3. Cliquer sur « créer un compte ».

helb
Ilya Prigogine

Site HELB | FR | EN

Portail myHELB

myHELB (SITE DE PRE-PRODUCTION-1) Personne extérieure

Demande d'inscription à la HELB

[Retour](#) Création d'un compte

Nom : Prigogine

Prénom : Ilya

Date de naissance : 01/01/2000

Nationalité : Belgique

Courriel : testhelbprigogine@gmail.com

Confirmation du courriel : testhelbprigogine@gmail.com

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Créer un compte

Les communications relatives à l'inscription et aux procédures d'inscription se feront exclusivement via cet email

myHELB 5.2025.14.β - 01/04/25 14:16 - Gen: 02/04/25 09:06 en 0.634 sec - WAS:1 - HTTP:723 - Sess: (eXTERIEUR) le 02/04/25 09:06 (31,91 Ko) - 60 min

mentions légales | Réalisation SEG

a. Que faire si mon adresse mail a été mal encodée ou que je ne parviens plus à y accéder ?

Envoyer un mail sur l'adresse : inscription@helb-prigogine.be

En renseignant :

- Votre nom
- Votre prénom
- L'adresse mail encodée dans le formulaire
- La nouvelle adresse mail qui remplace celle qui n'est plus accessible.

4. Valider le compte via mail

Vous recevez un mail sur l'adresse fournie préalablement, après avoir cliqué sur le lien disponible dans le mail, votre compte est désormais actif.

Choix d'un mot de passe :

Les règles sont rappelées à l'écran. Un rond vert mentionne que la règle est atteinte, une boule rouge qu'elle n'est pas respectée.

The screenshot shows the 'Demande d'inscription à la HELB' page. The page header includes the HELB logo and navigation links. The main content area is titled 'Demande d'inscription à la HELB' and contains a registration form. The form has a 'Retour' button and a 'Création d'un compte' section. The 'Courriel' field contains 'testhelbiprigogine@gmail.com'. The 'Nouveau mot de passe' field is highlighted with a red box and contains six dots. The 'Confirmation du mot de passe' field is also highlighted with a red box. To the right of the form, a list of password requirements is shown, with green circles indicating rules that are met and red circles indicating rules that are not. The requirements are: must contain at least one lowercase letter (green), must contain at least one uppercase letter (red), must contain at least one digit (red), must not contain more than two identical consecutive characters (green), must not be derived from personal information (green), must be between 8 and 32 characters (red), must contain at least one authorized alphanumeric character (green), and must not contain unauthorized characters (red). At the bottom of the form, there is an 'Attention' note and a 'Se connecter' button. The footer of the page contains technical information and links to 'mentions légales' and 'Réalisation SEG'.

helb
Ilya Prigogine

Site HELB | | |

Portail myHELB

myHELB (SITE DE PRÉ-PRODUCTION) Personne extérieure

Demande d'inscription à la HELB

Retour Création d'un compte

Courriel : testhelbiprigogine@gmail.com *

Nouveau mot de passe : [redacted]

Confirmation du mot de passe : [redacted]

Attention : veuillez choisir un mot de passe dont vous pourrez vous souvenir et veillez à le conserver précieusement. Il vous sera demandé de vous connecter plusieurs fois à ce compte durant la procédure d'inscription. **De plus, ce mot de passe vous permettra d'activer votre portail myHELB.**

Se connecter

Le mot de passe :

- doit contenir au moins une lettre minuscule
- doit contenir au moins une lettre majuscule
- doit contenir au moins un chiffre
- ne doit pas contenir plus de deux caractères identiques consécutifs
- ne doit pas être dérivé de vos coordonnées personnelles (nom, prénom, date de naissance ou identifiant)
- doit contenir entre 8 et 32 caractères
- doit contenir au moins un caractère non alphanumérique autorisé
- ne doit contenir que des caractères autorisés

myHELB 5.2025.14.β - 01/04/25 14:16 - Gen: 02/04/25 09:36 en 0.076 sec - WAS:1 - HTTP:723. - Sess: (eXTERIEUR) le 02/04/25 09:06 (32,18 Ko) - 60 min

mentions légales | Réalisation SEG

5. Ecran -Etudiant régulier

Cliquer sur "Étudiant régulier" pour poursuivre.

The screenshot displays the HELB website interface. At the top left is the logo for 'helb Ilya Prigogine'. At the top right, there are links for 'Site HELB' and flags for French and English. Below the logo, a dark blue navigation bar contains 'Portail myHELB'. An orange banner below that shows 'myHELB (SITE DE PRODUCTION 1)' and the user name 'PRIGOGINE Ilya'. The main content area has a white background with a title 'Demande d'inscription à la HELB' in a box. To the right of this title is a 'Se déconnecter' button. Below the title, the academic year '2024-2025' is displayed. A large white box contains a button labeled 'Etudiant régulier' with a yellow play icon, which is highlighted by a red rectangular border. At the bottom of the page, a footer contains technical information and links for 'mentions légales' and 'Réalisation SEGI'.

6. Ecran - avertissement :

- Lire attentivement les informations et cocher les trois cases avant de continuer.

Site HELB | |

Portail myHELB

myHELB (Site de l'HELB - myHELB)

PRIGOGINE Ilya

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°P-2024-03227 - Prigogine Ilya

Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > [...] > Récapitulatif

Avertissement

La date limite pour les inscriptions et réinscriptions est le 30 septembre. Après cette date, vous devrez demander une dérogation pour une inscription tardive.

Conseils :

- Préparez vos documents avant d'entamer votre inscription - vous pouvez vous aider de la check list disponible sur le [Site internet](#) de la HELB.
- Soyez sérieux et précis.
 - Prenez votre temps pour répondre attentivement à toutes les questions du formulaire.
 - N'hésitez pas à revenir en arrière si vous avez fait une erreur en utilisant les flèches "Précédent" et "suivant" en bas de l'écran.
 - Attention, une fois que vous aurez clôturé votre dossier à la dernière étape, il ne sera plus possible de réaliser de modifications. Un dossier non clôturé ne sera pas soumis à l'analyse des secrétariats.
 - Après la clôture de votre dossier, il y aura un délai avant son traitement par les secrétariats.
 - Votre demande d'inscription sera examinée par le secrétariat qui vous informera par e-mail des suites réservées à votre demande. Assurez-vous de vérifier régulièrement vos e-mails, y compris le dossier "Courriers indésirables".
- Les nouvelles règles de finançabilité s'appliquent pour tous les étudiants dès la rentrée 2025-2026, pour de plus amples informations, nous vous invitons à consulter la page web sur le statut de financement.
Si vous êtes non-finançable, veuillez consulter le [Règlement des Etudes de la Haute Ecole](#) afin de nous adresser une demande dans les formes et délais prévus dans ce dernier. Aucune réponse ne sera adressée à un dossier déposé par le biais d'un logiciel d'inscription si vous ne remplissez manifestement pas les conditions de financement.

Etude contingentée - Cours en Kinésithérapie.
Le nombre d'étudiants non-résidents admis en Kinésithérapie à la HELB est limité. Pour une inscription en Kinésithérapie, vous ne pouvez utiliser ce logiciel que si vous êtes soit résident en Belgique, soit de nationalité belge ou si vous vivez ou travaillez en Belgique depuis plus de 15 mois, ou si vos parents vivent et travaillent en Belgique depuis plus de 6 mois. Pour les étudiants non-résidents, il est possible de vous inscrire via une autre interface veuillez vérifier la procédure à suivre [ici](#).

Des bulles d'aide vous sont proposées tout au long du formulaire, n'hésitez pas à les utiliser pour obtenir des précisions sur les champs à remplir.
Le bouton « Besoin d'aide » en bas de chaque page vous accompagne tout au long du processus et vous permet soit de consulter le mode d'emploi, soit de nous contacter.

- Je comprends cet avertissement et m'engage à le respecter.*
- J'ai pris connaissance de la déclaration de protection de la vie privée. J'autorise la Haute Ecole Libre de Bruxelles - Ilya Prigogine à détenir des informations personnelles me concernant et l'usage qui en sera fait restera strictement interne à l'Institution (réalisation de statistiques, gestion de vos études, ...).*
- J'ai pris connaissance de la note explicative du curriculum.*

Suivant

7. Ecran Signalétique – données personnelles

Renseigner avec précision les informations, car elles seront utilisées pour les documents officiels.

Seuls les éléments nécessitant une explication sont repris.

1. Les initiales s'écrivent sans espace suivies d'un « . ». Si vos deuxièmes et troisièmes prénoms sont Isabelle Marie : I.M.
2. Les premiers numéros de votre registre national se calculent automatiquement (sur base de votre date de naissance). Pour rappel votre numéro de registre national est repris ici :



3. Votre numéro de compte permettra notamment à la HELB d'effectuer, le cas échéant, des remboursements.

Signalétique

Ces données figureront sur tous les documents officiels émis par la Haute Ecole Libre de Bruxelles - Ilya Prigogine, assurez-vous de leur validité.

Données personnelles (telles qu'elles apparaissent sur votre carte d'identité)

Nom	<input type="text" value="Prigogine"/>	Nom en majuscules	PRIGOGINE
Prénom	<input type="text" value="Ilya"/>	Initiales des autres prénoms	<input type="text"/> ? 1
Genre (carte d'identité)	<input type="radio"/> F * <input type="radio"/> M * <input type="checkbox"/> Mon genre ne correspond pas à celui indiqué sur ma carte d'identité ?		
Date de naissance	<input type="text" value="01/01/2000"/>	Pays de naissance	Choisissez un pays *
Lieu de naissance	<input type="text"/>	Numéro de registre national	00.01.01- <input type="text"/> * 2
Nationalité	Belgique		
Date de fin de validité de votre carte ou titre d'identité	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>		
Numéro de compte IBAN	<input type="text"/> ? 3		

a. Signalétique – contact

Fournir au moins un des deux numéros de téléphone.

Contact

Téléphone fixe	<input type="text" value="012 34 56 78"/>
Mobile	<input type="text" value="0470 12 34 56"/>
Courriel	testhelbiprigogine@gmail.com
Nom/prénom de la personne de contact d'urgence	<input type="text"/>
Téléphone de la personne de contact d'urgence	<input type="text" value="012 34 56 78"/>

Il est possible de choisir le pays concerné pour que le format s'adapte automatiquement :

Contact

Téléphone fixe *

Mobile *

b. Signalétique : cadre familial

Ces données sont facultatives :

Cadre familial

Nombre d'enfants	<input type="text" value="0"/> ? 	Nombre de frères et soeurs	<input type="text" value="0"/>
Nationalité de votre père	<input type="text" value="Choisissez un pays"/> ▼	Nationalité de votre mère	<input type="text" value="Choisissez un pays"/> ▼

8. Ecran - études souhaitées :

Pour rappel, les différents cursus organisés par la Haute école sont repris sur le site internet.

1. La faculté correspond au département à sélectionner.
2. Niveau visé est le cycle (1^{er} cycle = Bachelier et spécialisation, 2^{ème} cycle = Master)
 - a. Par exemple : Si vous souhaitez vous inscrire en première année de Kinésithérapie, il faut sélectionner « 1^{er} cycle ».
3. Programme : choix du cursus
4. Et 5. Laisser « non » par défaut.

The screenshot shows a web form titled 'Etudes souhaitées' with a navigation bar at the top containing 'Avertissement', 'Signalétique', 'Demande', 'Situation', '[...]', and 'Récapitulatif'. The form itself has a title bar 'Etudes souhaitées' and a main content area. The content area contains the following fields and questions:

- Faculté**: A dropdown menu with the text 'Veillez choisir un département'. It has a red circle '1' and a green question mark icon.
- Niveau visé**: A dropdown menu with the text 'Faites votre choix dans la liste'. It has a red circle '2' and a green question mark icon.
- Programme**: A dropdown menu. It has a red circle '3' and a green question mark icon.
- Question 4**: 'Votre demande se fait-elle dans le cadre de la poursuite d'une deuxième finalité d'une même formation?'. It has radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected. It has a red circle '4' and a green question mark icon.
- Question 5**: 'Votre demande s'inscrit-elle dans le cadre d'une convention?'. It has radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected. It has a red circle '5' and a green question mark icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' (with a left arrow) and 'Suivant' (with a right arrow).

Une question ? Contactez-nous du lundi au vendredi, de 9h à 17h, à l'adresse inscription@helb-prigogine.be

Par exemple :

Etudes souhaitées

Etudes souhaitées

Faculté * ? [Consulter le programme](#)

Niveau visé * ?

Souhaitez-vous
 Vous inscrire en 1^{re} année du 1^{er} cycle *
 Poursuivre des études au-delà de la 1^{ère} année du 1^{er} cycle (valoriser des crédits et être admis en cours de 1^{er} cycle) * ?

Programme * ?

Votre demande s'inscrit-elle dans le cadre d'une convention?
 Oui * Non * ?

9. Ecran Situation – possession d’un titre d’accès

1. Les informations que le programme comprend selon vos encodages dans les écrans précédents
2. Choisir si vous êtes porteur d’un diplôme de secondaire ou pas.

Avertissement > Signalétique > Demande > **Situation** [...] > Récapitulatif

Situation

Ces informations nous aident à déterminer dans quelle situation vous vous trouvez pour vous guider dans votre demande

Vos précédentes réponses

- Je suis ressortissant d'un pays membre de l'Union Européenne - *Information déduite des étapes précédentes*
- Je souhaite m'inscrire en 1ère année de 1er cycle (bachelier) - *Information déduite des étapes précédentes*

Cochez l'option correspondant à votre situation

- Je suis porteur d'un diplôme de fin d'études secondaires ou je vais l'obtenir en 2025
- Je n'ai pas de diplôme de fin d'études secondaires

← Précédent

Suivant →

Si vous sélectionnez « je suis porteur d’un diplôme de fin d’études secondaires ou je vais l’obtenir en 2025. Un nouvel onglet s’ouvre :

Avec deux possibilités.

Situation

Ces informations nous aident à déterminer dans quelle situation vous vous trouvez pour vous guider dans votre demande

Vos précédentes réponses

- Je suis ressortissant d'un pays membre de l'Union Européenne - *Information déduite des étapes précédentes*
- Je souhaite m'inscrire en 1ère année de 1er cycle (bachelier) - *Information déduite des étapes précédentes*
- Je suis porteur d'un diplôme de fin d'études secondaires ou je vais l'obtenir en 2025 - [Modifier cette information](#)
- Je souhaite m'inscrire dans une autre filière d'études que le bachelier en médecine, dentisterie, vétérinaire, kinésithérapie, logopédie ou audiologie - *Information déduite des étapes précédentes*

Cochez l'option correspondant à votre situation

- Je n'ai jamais effectué d'études supérieures
- J'ai déjà effectué des études supérieures

10. Ecran - adresses :

Vous devez renseigner au minimum une adresse.

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > **Adresses** > Secondaire > [...] > [...] > Documents > Récapitulatif

Adresses

Assurez-vous d'encoder une adresse valide à laquelle nous pourrions vous faire parvenir des documents officiels. Pour les étudiants Hors Union Européenne et non-assimilés, veuillez encoder une adresse de domicile personnelle.

Adresses

- + Ajouter une adresse de domicile*
- + Ajouter un home universitaire ou un kot / studio étudiant partagé
- + Ajouter une autre adresse courrier

← Précédent

Suivant →

Lorsque l'on clique sur l'un des choix, il faut alors compléter l'adresse.

1. Si votre commune/ville n'est pas retrouvée il est possible de l'insérer manuellement. Merci de privilégier la recherche via le programme. Il est possible d'encoder le code postal pour retrouver une ville.

Ajouter

Pays	Choisissez un pays *
Ville	<input type="text"/> *
	<input type="checkbox"/> Je ne trouve pas ma ville
Adresse	<input type="text"/> ? *
Numéro	<input type="text"/>
Boîte	<input type="text"/> ?

 Enregistrer  Fermer

Par exemple :

Ajouter

Pays	Belgique *
Ville	1000 *
Adresse	1000 - Bruxelles 1000 - Saint-Josse-ten-Noode (Bruxelles) 1000 - Schaerbeek (Bruxelles)
Numéro	<input type="text"/> *
Boîte	<input type="text"/> ?

 Enregistrer  Fermer

11. Ecran titre secondaire

a. Pour un CESS, les champs suivants sont à remplir :

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PI-2024-03227 - Prigogine Ilya

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > Adresses > **Secondaire** [...] [...] Documents > Récapitulatif

Titre secondaire

Formation secondaire

Réussite de vos études secondaires: Juin * 2024 *  La date doit être comprise entre Juin 1947 et Septembre 2024.

Dans quelle langue avez-vous effectué vos études? Français * La langue n'est pas proposée dans la liste

Pays: Belgique *

Régime linguistique: Francophone *

Localité: Faites votre choix dans la liste Mon établissement ou ma localité n'est pas proposé(e)

Etablissement: Choisissez un établissement

Type de diplôme d'études secondaires: Faites votre choix dans la liste * 
 Diplôme obtenu en promotion sociale

Epreuve d'admission

Avez-vous réussi une épreuve d'admission en communauté française de Belgique?

- Candidat Ingénieur civil complet
- Epreuve d'admission aux études supérieures paramédicales de type court organisée par le jury paramédical de la FWB
- Examen d'admission aux études universitaires de premier cycle
- Examen de maturité (DAES)

 Précédent  Suivant

Je suis en secondaire en 2024-2025 et je m'inscris en 2025-2026. Je n'ai pas encore obtenu mon CESS. Que faire ?

Je complète les informations de mon établissement dans lequel je suis en rheto.

b. Pour un baccalauréat ou un diplôme secondaire étranger :

1. Les informations
2. Un onglet est présent en dessous à compléter concernant l'équivalence. Vous devrez indiquer une série d'informations sur l'équivalence

Pour rappel : les  vous permettent d'avoir une information plus précise sur ce que signifie les différentes propositions.

Titre secondaire

Formation secondaire

Réussite de vos études secondaires * *  *La date doit être comprise entre Juin 1947 et Septembre 2024.*

Dans quelle langue avez-vous effectué vos études? * La langue n'est pas proposée dans la liste

Pays *

Type de diplôme d'études secondaires * 

Equivalence ministérielle

Avez-vous obtenu, pour votre diplôme secondaire étranger, une décision d'équivalence, du Ministère de la Communauté française?

Oui* Non* Demande déposée*

Si vous n'avez pas introduit de demande d'équivalence ou si vous l'avez introduite après la date limite prévue pour la demande d'équivalence (15 juillet sauf information contraire sur www.equivalences.cfwb.be), il est impossible de vous inscrire via le formulaire en ligne. Pour toute information, veuillez contacter le Service Inscriptions

→ En cas de réponse « oui » pour l'équivalence, il est nécessaire de compléter les informations suivantes :

Equivalence ministérielle

Avez-vous obtenu, pour votre diplôme secondaire étranger, une décision d'équivalence, du Ministère de la Communauté française?

Oui * Non * Demande déposée *

Année académique d'entrée en vigueur: 2024-2025 *

Date d'obtention de l'équivalence: jj/mm/aaaa *

L'équivalence est provisoire: Oui * Non * ?

Type d'équivalence: Faites votre choix dans la liste * ?

→ En cas de réponse « demande déposée »

Seule la date de demande doit être introduite.

Equivalence ministérielle

Avez-vous obtenu, pour votre diplôme secondaire étranger, une décision d'équivalence, du Ministère de la Communauté française?

Oui * Non * Demande déposée *

Date d'introduction de la demande d'équivalence: jj/mm/aaaa *

12. Ecran – Passé

1. Les années à justifier sont générées selon l'année d'obtention du CESS/baccalauréat.
 - a. Dans l'exemple repris ci-dessous, le CESS/baccalauréat a été obtenu en juin 2021
2. Le programme indique les périodes à justifier (ici : 07-2022 -> 08/2024)

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PI-2024-03227 - Prigogine Ilya

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > Adresses > Secondaire > **Passé** > Documents > Récapitulatif

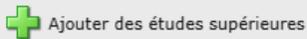
Passé

Ces informations nous aident à retracer votre parcours académique depuis l'obtention de votre diplôme d'enseignement secondaire. Attention :

- Veuillez justifier toutes les activités réalisées durant les 5 dernières années, année courante comprise.
- Pour les années antérieures à 2013-2014, veuillez justifier uniquement les études supérieures (parcours académique) que vous avez entreprises.
- Vous ne devez pas encoder vos périodes sabbatiques.

Nous vous suggérons d'encoder votre passé dans l'ordre chronologique afin de vous faciliter l'encodage.

1

 Ajouter des études supérieures  Ajouter un autre type d'activité 

Année	Description
2021	Obtention du diplôme d'enseignement secondaire
2022	
2023	
2024	

07/2022 - 08/2024 **2**

Année visée par la demande d'inscription

Titres obtenus (ou à obtenir cette année)

Titres poursuivis

 Précédent  Suivant

a. Ecran Passé – année d'études

Je souhaite ajouter 2 années d'études dans le même cursus dans un autre établissement scolaire

Un nouvel écran s'ouvre avec une série d'informations à encoder :

1	<p>Type :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titre universitaire - Titre supérieur non-universitaire = Haute Ecole <p>Durée théorique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par exemple : Bachelier = 3 ans, Master = 2 ans, Spécialisation = 1 an <p>Compléter si vous avez terminé vos études via l'obtention d'un diplôme.</p>
2.	Fournir les informations relatives à votre établissement
3.	<p>Cycle</p> <ul style="list-style-type: none"> 1^{er} cycle enseignement type court = études en 1 à 3 ans 1^{er} cycle enseignement type long = études en 5 ans 2^{ème} cycle =master

	3 ^{ème} cycle =doctorat
4.	Compléter les années académiques réalisées

Ajouter des études supérieures

Ajouter des études supérieures

Généralités

Type Faites votre choix dans la liste * 1

Durée théorique 1 * ?

J'ai obtenu mon diplôme en 2024 * 3
 Je vais obtenir mon diplôme en 2024 *
 Je n'ai pas obtenu ce diplôme mais je souhaite continuer des études à la HELB *
 J'ai abandonné ces études en 2024 * 3

Etablissement

Pays Choisissez un pays * 2

Ville * 2

Etablissement * 2

Je ne trouve pas ma ville et/ou mon établissement

Langue d'enseignement Faites votre choix dans la liste * 4

Ma langue d'enseignement n'est pas proposée

Diplôme

Cycle Faites votre choix dans la liste * ? 3

Intitulé * 3

Années d'études

Période d'étude	Date de début	Date de fin	Moyenne globale ?	Nombre de crédits (ECTS) ?
<input type="button" value="Ajouter une période d'étude"/>			<input type="button" value="Générer les années par défaut"/>	

À l'étape 4, il faut indiquer les années académiques effectuées :

1. L'allègement 151 est obtenu pour l'un des motifs suivants : professionnel, médical, académique, social ou sportif de haut niveau
2. Date de début et date de fin (sauf abandon, par défaut : 14/09 de l'année concernée -> 13/09 de l'année concernée)
3. La moyenne globale et le nombre de crédits se trouvent sur vos bulletins
4. Je me suis réorienté (cela signifie que vous avez changé d'inscription en cours d'année)

Années d'études

Période d'étude	Date de début	Date de fin	Moyenne globale	Nombre de crédits (ECTS)	
1ère inscription	jj/mm/aaaa *	jj/mm/aaaa *	/ 20 ?	* / * *	
<input type="checkbox"/> J'ai bénéficié d'un allègement (art. 150 ou art. 151)					<input type="checkbox"/> Je me suis réorienté au cours de cette année (entre le 01/11 et le 15/02) ?
2ème inscription	jj/mm/aaaa *	jj/mm/aaaa *	/ 20 ?	* / * *	
<input type="checkbox"/> J'ai bénéficié d'un allègement (art. 150 ou art. 151)					<input type="checkbox"/> Je me suis réorienté au cours de cette année (entre le 01/11 et le 15/02) ?

Par exemple :

Années d'études

Période d'étude	Date de début	Date de fin	Moyenne globale	Nombre de crédits (ECTS)	
1ère inscription	14/09/2022 *	13/09/2023 *	10 / 20 ?	40 * / 60 *	
<input type="checkbox"/> J'ai bénéficié d'un allègement (art. 150 ou art. 151)					<input type="checkbox"/> Je me suis réorienté au cours de cette année (entre le 01/11 et le 15/02) ?
2ème inscription	14/09/2023 *	13/09/2024 *	11 / 20 ?	50 / 60 *	
<input type="checkbox"/> J'ai bénéficié d'un allègement (art. 150 ou art. 151)					<input type="checkbox"/> Je me suis réorienté au cours de cette année (entre le 01/11 et le 15/02) ?

Le résultat est le suivant :

Il est possible de modifier une année en cliquant sur 

Passé

Ces informations nous aident à retracer votre parcours académique depuis l'obtention de votre diplôme d'enseignement secondaire. Attention :

- Veuillez justifier toutes les activités réalisées durant les 5 dernières années, année courante comprise.
- Pour les années antérieures à 2013-2014, veuillez justifier uniquement les études supérieures (parcours académique) que vous avez entreprises.
- Vous ne devez pas encoder vos périodes sabbatiques.

Nous vous suggérons d'encoder votre passé dans l'ordre chronologique afin de vous faciliter l'encodage.

[+](#) Ajouter des études supérieures [+](#) Ajouter un autre type d'activité [?](#)

Année	Description
2021	Obtention du diplôme d'enseignement secondaire
2022	
2023	09/2022 - 08/2023 Etudes supérieures non universitaires Bachelier en ergothérapie (Régime Paysage) Haute Ecole Libre de Bruxelles Ilya Prigogine, Bruxelles, Belgique 
2024	09/2023 - 08/2024 Etudes supérieures non universitaires Bachelier en ergothérapie (Régime Paysage) Haute Ecole Libre de Bruxelles Ilya Prigogine, Bruxelles, Belgique 
	Année visée par la demande d'inscription

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Titres obtenus (ou à obtenir cette année)

Titres poursuivis

Bachelier en ergothérapie (Régime Paysage)
Titre supérieur non universitaire
1er cycle d'enseignement de type court
Haute Ecole Libre de Bruxelles Ilya Prigogine, Bruxelles, Belgique
 

b. Ecran Passé – autre type d'activité

Cliquer sur « ajouter un autre type d'activité ».

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PI-2024-03227 - Prigogine Ilya

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > Adresses > Secondaire > **Passé** > Documents > Récapitulatif

Passé

Ces informations nous aident à retracer votre parcours académique depuis l'obtention de votre diplôme d'enseignement secondaire. Attention :

- Veuillez justifier toutes les activités réalisées durant les 5 dernières années, année courante comprise.
- Pour les années antérieures à 2013-2014, veuillez justifier uniquement les études supérieures (parcours académique) que vous avez entreprises.
- Vous ne devez pas encoder vos périodes sabbatiques.

Nous vous suggérons d'encoder votre passé dans l'ordre chronologique afin de vous faciliter l'encodage.

 Ajouter des études supérieures  Ajouter un autre type d'activité 

Année	Description
2021	Obtention du diplôme d'enseignement secondaire
2022	
2023	07/2022 - 08/2024
2024	Année visée par la demande d'inscription

Titres obtenus (ou à obtenir cette année)

Titres poursuivis

 Précédent  Suivant

Un nouvel écran s'ouvre :

1. Pour chaque activité, il faudra venir spécifier la date de début et la date de fin.
2. Il faut déterminer la nature d'activité (la liste est reprise ci-dessous)

Ajouter un autre type d'activité

Début de la période * * *La date doit être comprise entre Juillet 2022 et Août 2024.*

Fin de la période * * *La date doit être comprise entre Juillet 2022 et Août 2024.*

1

Les périodes à justifier doivent être comprises entre Juillet 2022 et Août 2024. la date de début doit être antérieure à la date de fin.

Activité

Nature *

2

 Enregistrer

 Fermer

Activité

Nature

Choisissez la nature ▼*

- Choisissez la nature
- Travail salarié
- Travail indépendant
- Chômage, Stage d'attente, CPAS
- Etudes secondaires complémentaires
- Problème de santé, Maladie-invalidité de longue durée, séjour en institution psychiatrique
- Congé maternité / parental / adoption
- Séjour linguistique à l'étranger
- Service militaire
- Incarcération / Prison
- Service civil
- Bénévolat / ONG / ASBL / ...
- Sans papiers
- Etudes diverses
- Année sabbatique
- SDF

13. Ecran -Documents

Selon les informations que vous avez encodées et votre profil, le logiciel adaptera les emplacements nécessaires.

Nous vous demandons de veiller à la lisibilité des documents !

a. Techniquement :

- Le format accepté pour les documents est le .PDF
- Pour la photo d'identité : .jpg, .jpeg, .Png, .bmp , .GIF.

Vous devez pour chaque document justificatif, remettre un document unique au format PDF.

Si vous possédez un fichier sous un autre format ou si vous possédez plusieurs fichiers au format PDF ou autre, il faudra dès lors utiliser un logiciel pour modifier le format et (si vous avez plusieurs fichiers) pour les fusionner. Plusieurs applications en ligne permettent d'effectuer ces manipulations, à titre d'exemple :

- https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf
- <https://tools.pdf24.org/fr/fusionner-pdf>

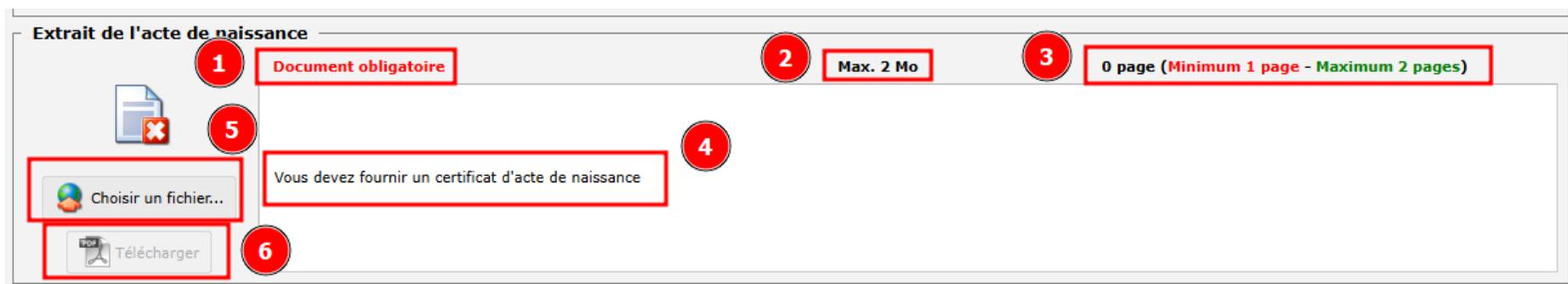
Généralement, ces logiciels permettent également de modifier l'orientation des pages (afin qu'elles soient toutes au format portrait ou paysage), l'ordre des pages ainsi que la qualité du fichier).

b. Transmettre un document :

Le logiciel d'inscription précise dans l'encadré :

1. si le document est obligatoire ou facultatif
2. la taille maximale acceptée.
3. le nombre de pages attendu (dans l'exemple minimum une page, maximum deux pages)
4. une explication de ce que qui doit être transmis, avec éventuellement des consignes.
5. cliquer sur « choisir un fichier » pour aller récupérer le fichier souhaité sur votre ordinateur.

6. une fois le document déposé, il est possible d'y accéder via le bouton « télécharger ».



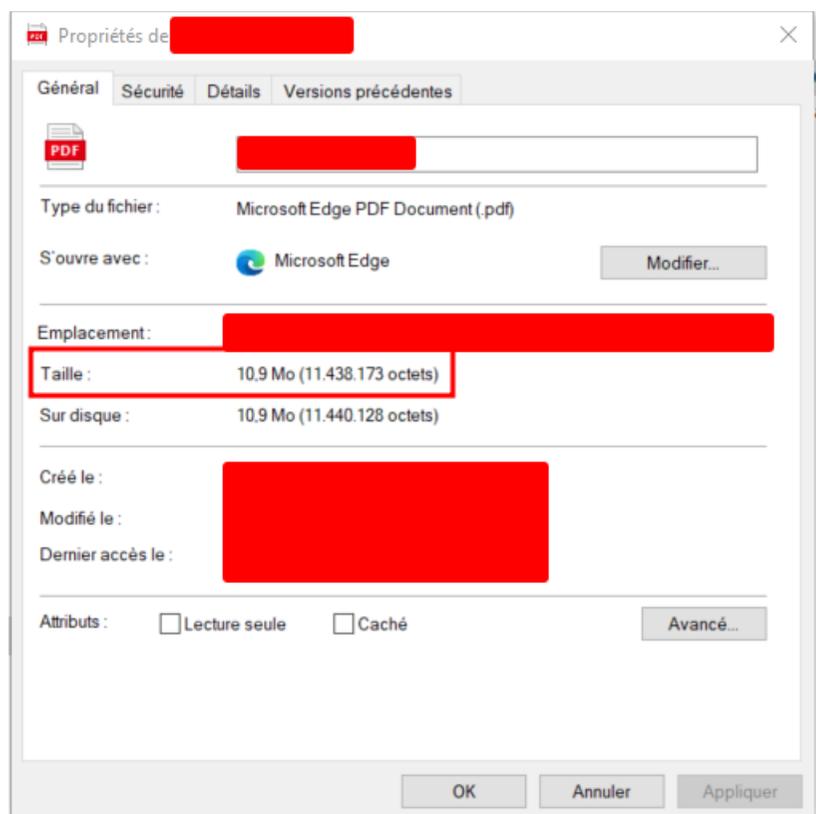
c. Mon document dépasse la taille autorisée ?

- Comment connaître la taille de mon fichier ?
→ Dans windows :

Sur l'icône du fichier : clic droit :



La taille apparaît dans la fenêtre :



d. Pour réduire la taille d'un fichier :

Il faut modifier sa qualité. Pour un document qui contient du texte, la qualité du PDF est peu importante.

Pour ce faire, vous pouvez par exemple utiliser <https://tools.pdf24.org/fr/compresser-pdf>

Voici la démarche à effectuer :



Compresser PDF

Compresseur PDF pour réduire la taille des fichiers rapidement et facilement

✓ Gratuit ✓ En ligne ✓ Sans limites

★ 4,9 (8 148 votes)

Télécharger l'application de bureau 

Choisir des fichiers

... ou glissez des fichiers ici

En utilisant cette fonction, vous acceptez nos [conditions d'utilisation](#)

 La protection des fichiers est active

Une fois le fichier sélectionné

1. le programme propose de réduire la qualité automatiquement

2. cliquer sur « compresser »

Compresser PDF

Compresseur PDF pour réduire la taille des fichiers rapidement et facilement

✓ Gratuit ✓ En ligne ✓ Sans limites



1

DPI Qualité de l'image %Couleur

Fichier chargé

2 Compresser

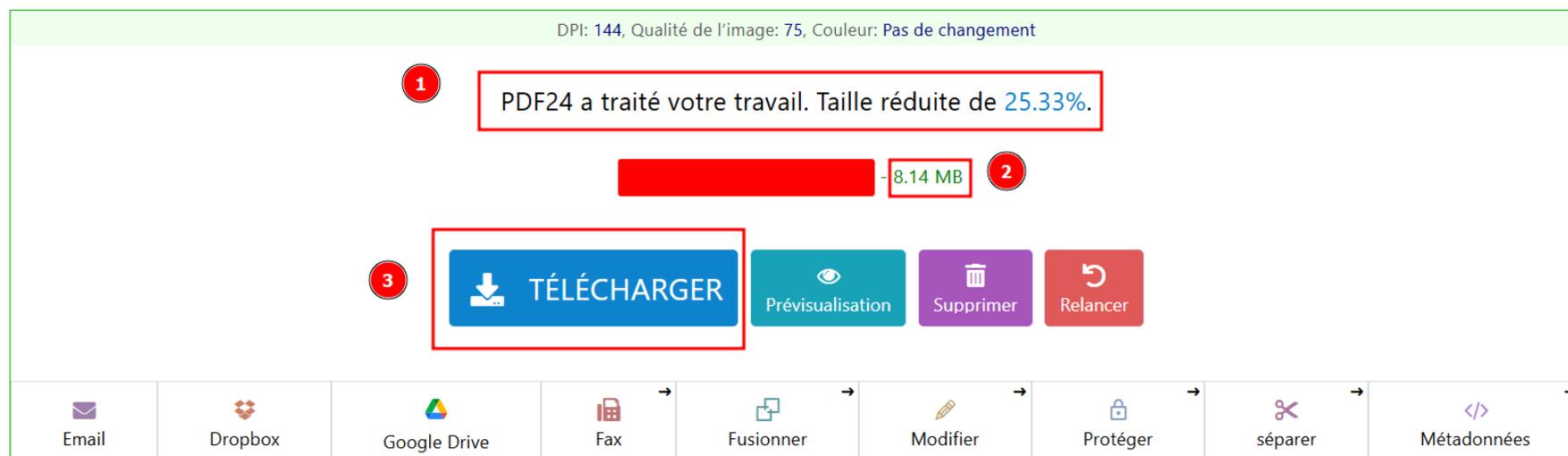
Le programme vous indique avoir traité votre document :

1. la réduction de taille opérée

2. la nouvelle taille

Si la taille est toujours supérieure à ce qui est possible, vous pouvez recommencer à la compression du fichier en choisissant un DPI inférieur.

3. télécharger



Vous pouvez redéposer votre fichier dans l'emplacement prévu dans le logiciel d'inscription.