



PLAN D'ACTION 2025-2028

Bachelier Infirmier responsable de soins généraux

HAUTE ECOLE LIBRE DE BRUXELLES - Ilya Prigogine

Plan d'action actualisé dans le cadre de l'évaluation initiale Aeqes 2023-2024

Version janvier 2025

Introduction et contextualisation

Démarche qualité HELB-Prigogine : Changements et évolutions

"L'élaboration du dossier d'auto-évaluation (DAE) n'est qu'une étape dans la mise en œuvre générale du dispositif d'amélioration continue d'une formation. Tout au long des étapes plusieurs changements sont à mentionner parce qu'ils ont nécessité une reprise en main du travail par la.les nouvelle.s personne.s missionnée.s ce qui peut induire des nuances au sein des orientations conceptuelles et/ou rédactionnelles. Malgré tout la cohérence et la continuité ont fait l'objet d'une attention particulière.

- Après la remise du rapport la mission du coordonnateur a été reprise par la nouvelle coordinatrice qualité du cursus.

- Depuis janvier 2025, une nouvelle coordinatrice a repris le flambeau pour la mise en œuvre de la démarche qualité au niveau institutionnel.

L'ensemble des objectifs du cursus sont organisés selon les axes du plan stratégique de la haute école ""Prigogine 2030"" qui se veut être un véritable point d'ancrage pour le déploiement de tous les projets et actions menés au sein de la haute école.

Il faut prendre en compte la temporalité avec l'évaluation institutionnelle. En effet, le plan d'action institutionnel actualisé doit être remis pour le 22 avril 2025. A ce jour, il ne peut donc pas encore servir de référence au plan d'action actualisé du cursus BIRSG. C'est la raison pour laquelle nous avons centré ce plan prioritairement sur les actions qui sont du ressort du cursus BIRSG. Ceci implique que certaines des recommandations des experts faisant l'objet d'action à un autre niveau que celui du cursus n'ont pas été directement prises en compte pour l'élaboration de ce plan d'action (voir feuille ""Recommandations"") et que certains axes du plan stratégique ne comportent encore aucun objectif.

Ce plan d'action du cursus BIRSG est donc amené à être complété en fonction de l'avancement du cycle d'amélioration continue institutionnelle."

Méthodologie

"Pour commencer, ce plan d'action se base sur le croisement de diverses sources :

- relevé des actions identifiées suite à l'audit de 2014 et leur état d'avancement
- projets et actions d'amélioration en cours
- recommandations des experts 2024

- l'articulation et la contextualisation de ces recommandations grâce à la récolte des avis et suggestions de la responsable du cursus, de la coordinatrice qualité du cursus ainsi que les 4 coordinatrices d'année et ce de manière itérative."

Une première ébauche a été présentée et discutée avec les différentes parties prenantes : direction de département, équipe pédagogique et étudiants. Le plan d'action actualisé sera présenté à tous les enseignants lors de la séance plénière du 18/03/2025. Une information est prévue pour les étudiants au décours des conseils de cursus prévus durant le Q2 de 24-25.

Une attention a été portée à la facilité de lecture et de compréhension par toutes les parties prenantes ainsi qu'à la cohérence du plan d'action avec l'ensemble des documents et cadres de référence avec lesquels il s'articule. Les 7 axes du plan stratégique Prigogine 2030 sont le premier niveau de hiérarchisation de ce plan d'action. Au sein de chaque axe, les objectifs sont mis en correspondance avec les ESG (colonne A , partie qualité interne). La référence aux recommandations faites par les experts est également présente pour chaque objectif (colonne B). Les autres colonnes reprennent les objectifs permettant de répondre à la recommandation, les actions qui en découlent, les résultats attendus, le degré de priorité, l'échéance prévue pour la réalisation de l'action ainsi que la.es personne.s responsable.s. Enfin, les trois dernières colonnes permettent d'indiquer le degré de réalisation de l'action au moment des révisions périodiques de l'état d'avancement. Ceci faisant de ce plan d'action un outil vivant pour soutenir le pilotage du cursus.

Plan d'actions du Bachelier Infirmier Responsable de Soins Généraux 2025-2028

ESG	Recommandations AEQES	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
							A entamer	En cours	Terminé	
AXE I : DEVELOPPEMENT DE L'IDENTITE INSTITUTIONNELLE										
AXE II : DES METHODES D'APPRENTISSAGE EN ADAPTATION CONSTANTE										
1.3 1.9	Critère 1-R3	Renforcer le développement de la pratique de recueil d'informations relatives à l'évaluation des enseignements	Réaliser un état des lieux des pratiques d'évaluation des enseignement par les étudiants réalisées par les enseignants du cursus IRSG	L'état des lieux est réalisé et fournit des informations permettant d'orienter les démarches d'amélioration	Cellule pédagogique HE	**				25-26
			Soutenir les enseignants dans l'évaluation de leurs dispositifs d'enseignement	Un outil (document écrit, réunion, entretien, ...) est mis à disposition des enseignants	Cellule pédagogique HE et coordination pédagogique	**				25-26
1.2	Critère 2-R1	Revoir le programme afin d'y intégrer l'acquisition des compétences d'organisation, de gestion et de délégation des soins	Intégrer dans les objectifs de stage, des objectifs spécifiques visant le développement des compétences d'organisation des soins	Bloc 3 : Les étudiants de bloc 3 réalisent une observation de la dynamique institutionnelle dans le cadre du stage de soins aux personnes âgées: Observation du rôle infirmier, de ses responsabilités en termes de délégation et collaboration	Coordination pédagogique cursus (ASV-FW)	***				sept-25
			Proposer aux étudiants un stage spécifique permettant le développement des compétences d'organisation, de gestion et de délégation des soins	Bloc 4 : Les étudiants de bloc 4 bénéficient d'un stage de gestion autonome d'une partie d'unité hospitalière. Le projet a été coconstruit avec avec l'hôpital Erasme en unité de gériatrie. Des activités préparatoires à ce stage de type simulation sont organisées au SimLabS	Coordination pédagogique cursus et équipe pédagogique	***				avr-26
			Concevoir des activités pédagogiques de préparation à la gestion et délégation	Bloc 1 : Un guide proposant une procédure d'aide à la délégation au départ de la législation sera construit par les étudiants lors de la semaine intégrative: activité de groupe formative et de sensibilisation	Coordination pédagogique cursus et équipe pédagogique					
1.2	Critère 2-R2	Renforcer la consultation et participation des parties prenantes afin de garantir la pertinence de la formation face aux évolutions du métier et de la société	Formaliser, systématiser et documenter les bilans de fin d'année réalisés avec les étudiants ainsi que les conseils de cursus	Les données récurrentes et spécifiques en fonction des secteurs sont identifiées par la création d'un "questionnaire" spécifique à ces aspects	Coordinatrices année	**				juin-26
			Formaliser, systématiser et documenter les bilans de fin d'année réalisés avec les ICANE (Infirmiers Chargés de l'Accueil des Nouveaux Engagés et des Etudiants)	Les données récurrentes et spécifiques en fonction des secteurs sont identifiées par la création d'un "questionnaire" spécifique à ces aspects	Coordination stage	**				juin-26
			Créer un groupe d'experts de terrain (prioriser anciens étudiants travaillant sur le terrain) qui serait consulté dans le cadre de la refonte des contenus de cours PSI 1234 par suite des changements législatifs et nouveau référentiel de compétences.	Le groupe d'experts (groupe multi acteurs d'enseignants, professionnels, alumni) est constitué et il propose des modifications de contenus de cours	CQC	**				sept-26

	Critère 2-R5	Renforcer la communication avec les alumni afin de prérenniser les contacts avec les parties prenantes externes	Le cursus IRSG est impliqué dans le projet du CREA visant à créer un réseau d'Alumni	Une page dédiée aux alumni est créée sur le site de la Haute Ecole	Equipe coordination en collaboration avec la directrice du CREA	**			sept-25
1.2	Critère 2-R3 Critère 3-R9	Poursuivre l'adéquation de l'offre de stage avec l'évolution de la pratique professionnelle	Développer l'offre de stages extrahospitaliers	L'offre de stages extrahospitaliers est augmentée afin que chaque étudiant puisse choisir un lieu de pratique en fonction de ses attentes (soins à domicile, maison médicale, samu social...)	Coordination stage	***			déc-25
			Développer l'offre de stages en lien avec le leadership	L'offre de stages en lien avec le leadership est adaptée et diversifiée afin que chaque étudiant puisse acquérir et développer ses compétences de leadership	Coordination stage	***			déc-25
			Développer la collaboration avec les lieux de stage moins fréquentés afin de garantir la qualité de l'accompagnement des étudiants et des partenaires	Les dossiers de stage extrahospitalier sont mis à jour en vue de revoir les objectifs de ces stages et les attendus du terrain .	Coordinatrices année et coordination pédagogique	**			sept-25
1.2 1.5 1.9	Critère 2-R4 Critère 3-R7	Intégrer les données scientifiques dans le programme de formation	Proposer aux enseignants des temps de formation portant sur la recherche documentaire et ses usages afin qu'ils puissent intégrer les données scientifiques lors de l'actualisation de leurs enseignements	Une journée pédagogique de cursus dédiée à la recherche documentaire est organisée Les contenus de cours sont actualisés et référencés	Coordinatrice de cursus	***			déc-25
			Formaliser les exigences de référencement bibliographique pour les travaux des étudiants en cohérence avec l'avancée de l'enseignement de cette matière	Des grilles critériées d'évaluation du référencement bibliographique pour tous les travaux écrits sont créés et utilisées systématiquement.	Coordination TFE	**			sept-25
1.3 1.5	Critère 3-R3 Critère 3-R10	Continuer à assurer la cohérence et l'alignement pédagogique du programme	Le cursus est impliqué dans la collaboration avec le CAP pour renforcer l'information et la formation des enseignants (y compris enseignants invités) à propos des attentes pédagogiques de l'enseignement supérieur	Les contenus et évaluations des cours de sciences biomédicales sont révisés pour une meilleure cohérence avec les objectifs de la formation et les attendus professionnels	Coordinatrices péda et de cursus	*			sept-27
			Améliorer les grilles critériées d'évaluation des stages et des rapports de stages pour renforcer la cohérence inter- et intra-évaluateur	Un travail d'homogénéisation des grilles critériées d'évaluation des stages a débuté en 23-24. En 24-25: Le rapport de stage MC (médioco-chirurgical) a été retravaillé suivant le MPHS (Modèle de Partenariat Humaniste en Santé) et la même trame est utilisée dans tous les blocs. Un outil de structure de démarche de soins suivant le MPHS pour les supervisions a été créé et est utilisé dans tous les blocs. Ces outils sont décrits dans le guide d'accompagnement des étudiants en stage à l'attention des superviseurs sur eCampus.	Coordinatrices année et pédagogique	***			
1.6	Critère4-R4	Améliorer la qualité des supports de cours	En collaboration avec la CAP, proposer un document de référence "guideline pour la rédaction de support de cours"	Le document "guideline pour la rédaction de support de cours" est à disposition des enseignants	CAP	**			encore à définir
			Proposer à l'équipe enseignante un avant-midi Méthodo/biblio visant l'information et l'échange de bonnes pratiques pour la réalisation des supports de cours	Une journée pédagogique de cursus dédiée à la recherche documentaire est organisée Les contenus de cours sont actualisés et référencés	Coordinatrice de cursus	***			déc-25
1.3 1.5	Critère 3-R3	Assurer la pertinence du programme avec l'évolution des besoins professionnels infirmiers	Proposer des temps d'information aux enseignants (y compris enseignants invités) à propos des évolutions des besoins professionnels infirmiers	Une séance d'information relative aux évolutions des besoins professionnels infirmiers est organisée	Coordinatrice de cursus	***			sept-25
1.2	Critère 3-R4	Renforcer le sens et l'efficacité des PAIP par la révision du portfolio conçu dans le cadre de la collaboration inter-HE	Être un partenaire actif dans le projet inter-HE d'implémentation du portfolio visant à implémenter son usage auprès des étudiants et des partenaires	Une enseignante du cursus participe au groupe de travail direction de départements infirmiers ARES visant à la création d'un portfolio commun pour toute la FWB finalisé en 2027	Coordinatrice de cursus	***			sept-24

1.7	Critère 4-R10	Mettre en place un dispositif permettant de garantir la qualité des lieux de stage	Systematiser les moments-clés choisis (ex : séminaires de stage) pour consacrer 10' à faire compléter le Questionnaire de vécu de stage, disponible sur eCampus, par les étudiants	Le questionnaire est complété par un plus grand nombre d'étudiants et les résultats sont analysés	Coordination stage	***			sept-25
			Systematiser le retour des résultats du questionnaire de vécu de stage complété par les étudiants aux ICANE via une rencontre annuelle à la fin du Q2 avec les responsables des stages de nos institutions partenaires pour une évaluation de l'année académique	Les résultats sont transmis aux ICANE lors de la rencontre annuelle.	Coordination stage	***			sept-25

Critère 1 : L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes

1. Développer et formaliser la démarche qualité du cursus soins infirmier en l'articulant à la démarche qualité institutionnelle et en la rendant visible au travers des organigrammes et outils de communication. Pour permettre ce développement et cette articulation, favoriser la collaboration entre les diverses personnes impliquées aux niveaux institutionnel et de cursus via des rencontres, des explications, le partage des attentes et des connaissances, une mutualisation des bonnes pratiques.
2. Renforcer la participation du conseil des étudiants dans les instances de la haute école en augmentant sa visibilité (notamment dans l'organigramme ou la démarche qualité de l'institution) et celle des actions réalisées, et en soutenant les efforts réalisés par les étudiants élus
3. Poursuivre le développement des EEE, de manière coconstruite avec toutes les parties prenantes, en particulier membres du corps enseignant et étudiants, afin que le dispositif mis en œuvre réponde aux besoins de tous et soit porteur de sens. Communiquer avec tous sur la philosophie des EEE dans l'école, leurs résultats (globaux), les suites données aux évaluations.
4. Faire participer de manière systématique et formalisée l'ensemble des parties prenantes au pilotage du programme, et documenter les besoins et réflexions des diverses catégories d'acteurs, par exemple via la rédaction de son profil d'enseignement.
5. Repenser la politique de communication interne afin que chaque partie prenante reçoive l'information nécessaire à son travail et à son épanouissement dans le travail ; cette recommandation cible notamment les membres du personnel administratif et les fonctions transversales, dont les rôles impliquent une information rapide et claire sur les décisions prises dans et hors la haute école (modifications législatives, etc.).

HE

Critère 2 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme

1. Revoir le programme pour y insérer, de manière systématique, l'organisation des soins.
2. Consulter systématiquement l'ensemble des parties prenantes, y compris terrains professionnels, alumni, patients, etc. pour assurer la pertinence du programme.
3. Continuer à développer l'offre de stage extrahospitalière, notamment dans les domaines de la santé communautaire et de l'éducation à la santé.
4. Développer l'utilisation des résultats de la recherche dans l'actualisation du programme, et soutenir les membres du corps enseignant à cette fin.
5. Établir un plan de communication externe pour le cursus soins infirmiers, incluant les alumni. Assurer la pérennisation du contact avec ces derniers.

Critère 3 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme

1. Mener une réflexion de fond sur la charge de travail étudiant, qui pourrait notamment passer par des épreuves intégrées, sous forme d'examens ou de travaux, dans le cadre d'une approche-programme. Pour rendre cette charge de travail plus supportable, consulter les étudiants dans la réalisation du calendrier annuel et, sur base des bonnes pratiques déjà existantes, proposer un calendrier des travaux et examens pour tous les blocs.
2. Envisager l'horaire de manière à faciliter une vie professionnelle/privée parallèle pour les étudiants en allègement ou en reprise d'études.
3. Préciser autant que possible les attentes pédagogiques vis-à-vis de tous les membres du corps professoral, y compris les professeurs invités afin de poursuivre le travail de concertation et de cohérence, d'assurer l'alignement pédagogique et de correspondre au mieux aux besoins professionnels des infirmiers.
4. Repenser l'utilisation du portfolio des AIP par les étudiants et partenaires de stage, pour le rendre efficace et porteur de sens dans l'apprentissage ou l'accompagnement, en fonction des réalités de chacun.

5. Mener une réflexion de fond sur le soutien à la réussite au bloc 1 pour les aspects qui dépendent de la haute école ou du cursus, notamment l'encouragement à la participation aux activités du service d'aide à la réussite (SAR) (cf. dimension 4.3) et la mise en concordance aussi fine que possible du degré d'exigences avec les besoins professionnels
6. Dans l'accompagnement des TFE, prévoir des échéances pour les retours des enseignants sur base du calendrier rédactionnel des étudiants, afin d'assurer une équité entre les étudiants et d'optimiser leur organisation.
7. Revoir les exigences en matière de rédaction des références bibliographiques en fonction du moment où celle-ci est enseignée et maîtrisable.
8. Repenser les critères et méthodes en termes de formation à l'anglais scientifiques pour les rendre plus en phase avec les besoins professionnels des infirmiers.
9. Poursuivre le développement de la collaboration avec les terrains de stage moins fréquentés, pour offrir la même qualité de service aux étudiants sur tous les terrains.
10. Poursuivre et amplifier le travail de mise en cohérence des membres du corps enseignant pour ce qui concerne l'accompagnement et l'évaluation des stages et rapports de stage.
11. Optimiser l'organisation de la journée de consultation des copies en considérant les besoins de l'ensemble des parties prenantes.

Critère 4 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme

1. Rédiger une description détaillée pour toutes les fonctions, et accompagner leur mise en œuvre et leur développement par des entretiens de fonctionnement annuels. De tels entretiens permettraient aussi de dégager les besoins en formation continuée ou en information des membres du personnel.
2. En parallèle de la réflexion sur celle des étudiants, mener une réflexion sur la charge de travail des enseignants et sur les priorités à dégager, parmi les diverses missions envisagées, en fonction de leur plus-value pour le programme.
3. Renforcer l'accompagnement des membres du personnel lorsqu'ils sont nouveaux ou exercent de nouvelles missions ou des missions de remplacement, par exemple par la constitution de binômes systématiques, la rédaction de procédures, l'organisation de rencontres permettant de cerner les rôles de chacun et de faire circuler l'information.
4. Travailler sur des critères partagés de qualité des notes de cours (actualisation, référencement, délai et modalités de mise à disposition, etc.).
5. Repenser, si possible, l'horaire des « laboratoires libres » pour maximiser la participation sans impacter la vie privée des étudiants et enseignants.
6. Vérifier les besoins en termes de matériel informatique et de connexion WIFI, afin d'assurer une adéquation des ressources permettant une qualité de travail pour tous.
7. Poursuivre le soutien à la réussite en impliquant les parties prenantes, de manière à développer des activités aussi pertinentes que possible.
8. Poursuivre les efforts pour faire connaître les services d'aide aux étudiants, en particulier pour ce qui concerne le service social, l'écoute, les faits de harcèlement.
9. Mener une réflexion impliquant les parties prenantes, y compris les étudiants, sur les besoins en termes de soutien et d'information lors de situations difficiles en stage. En particulier, cibler les dispositifs vécus comme les plus utiles et veiller à la communication sur les suites données aux interpellations par les étudiants.
10. Continuer à encourager le feedback anonyme systématique sur les lieux de stage, et convenir avec les partenaires de stage d'un délai de communication adéquat à ce sujet.

HE

Critère 5 : L'établissement/l'entité a établi l'analyse de son programme et construit un plan d'action visant son amélioration continue

1. Rendre visibles toutes les étapes de la démarche qualité, y compris ses résultats, et célébrer les petites victoires.
2. Construire et faire apparaître une démarche qualité spécifique au cursus soins infirmier, articulée avec celle de l'institution, notamment pour ce qui concerne un tableau de bord et le plan d'action.
3. Revoir et adapter le plan d'action en incluant toutes les parties prenantes et en proposant des délais réalistes en fonction de la charge de travail de chacun.