

**Volet Etudiant :**

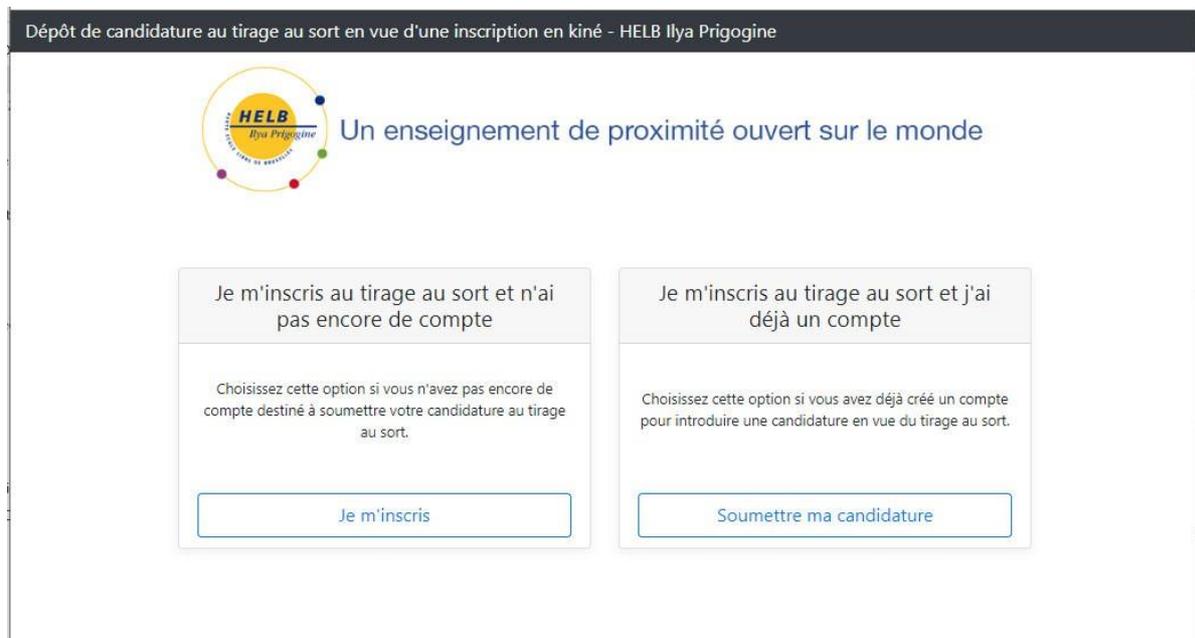
1. Nous vous recommandons vivement d'effectuer le dépôt de dossier via un ordinateur, pas un smartphone.
2. Si vous rencontrez des difficultés pour parcourir les pages sur un navigateur internet, nous vous conseillons d'essayer via un autre navigateur internet (par exemple via Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge). La mise à jour du navigateur peut être nécessaire.
3. La première étape, consistant à la création d'un compte, sera possible avant la date du dépôt en ligne du dossier. En revanche, il ne vous sera pas possible de commencer à compléter les champs nécessaires ni d'envoyer votre dossier. Les dates et heures sont spécifiées sur le site internet de la HELB-I.Prigogine.

Les différentes étapes informatiques pour déposer le dossier sont reprises ci-dessous. Les éléments relatifs à la manière de compléter le dossier sont à consulter sur le site internet de la HELB-I.Prigogine.

Le lien pour accéder à la plateforme en ligne de dépôt de dossier est mentionné sur le site internet de la HELB-I.Prigogine

**ETAPE 1**

Dans le cadre du dépôt d'un dossier en vue d'une inscription dans le cursus de kinésithérapie comme étudiant non-résident, il est nécessaire de créer un compte (Image 1 – Je m'inscris). Pour ce faire, il faut encoder une adresse mail et un mot de passe afin d'accéder à l'interface de dépôt de dossier (Image 2 – liste des champs). Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez vous référer à la dernière page de cette notice.

**Image 1**

The screenshot shows a web interface for candidate registration. At the top, a dark header contains the text "Dépôt de candidature au tirage au sort en vue d'une inscription en kiné - HELB Ilya Prigogine". Below the header, the HELB Ilya Prigogine logo is displayed on the left, and the slogan "Un enseignement de proximité ouvert sur le monde" is on the right. The main content area features two side-by-side registration options, each in a light grey box with a white border. The left box is titled "Je m'inscris au tirage au sort et n'ai pas encore de compte" and includes the instruction "Choisissez cette option si vous n'avez pas encore de compte destiné à soumettre votre candidature au tirage au sort." and a blue button labeled "Je m'inscris". The right box is titled "Je m'inscris au tirage au sort et j'ai déjà un compte" and includes the instruction "Choisissez cette option si vous avez déjà créé un compte pour introduire une candidature en vue du tirage au sort." and a blue button labeled "Soumettre ma candidature".

**Image 2**

Email

Confirmation de l'adresse email

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Inscription

La page web affiche le message suivant :

**Votre compte a été créé!**

Un mail contenant les instructions pour  
activer celui-ci vous a été transmis.

Suivant

Un mail de confirmation est transmis sur l'adresse mail encodée. Il peut être utile de vérifier le dossier spam/indésirable de votre boîte mail. Ensuite, Il est nécessaire d'activer le compte en cliquant sur le bouton central du mail (voir image ci-dessous).



Inscriptions Ilya Prigogine <inscriptions@helb-prigogine.be>

À : Vous



## Bienvenue sur le site d'inscription en ligne de la HELB Ilya Prigogine!

Afin d'activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

[Activez votre compte!](#)

Si ce lien ne fonctionne pas, veuillez copier et coller dans votre navigateur le  
lien suivant :

<https://devinscriptions.helb-prigogine.be/EmailVerification/?key=DBBDC8615648C659FD14320887200A3E41AD087FAB30151CF36BFA087B43905C&id=1>

Un nouvel onglet s'ouvre sur votre navigateur, il est confirmé que le compte est désormais actif :



Un enseignement de proximité ouvert sur le monde

Merci !

Votre compte est maintenant actif

[Suivant](#)

**ETAPE 2**

Il est donc désormais possible de déposer le dossier en vue du tirage au sort mais uniquement durant les dates prévues et mentionnées sur le site internet de la HELB-I.Prigogine.

Les champs suivants sont à compléter, il s'agit des mêmes données que celles reprises à la première page de votre dossier, sur la check list du dossier. Si vous quittez la page, les champs ne sont pas sauvegardés, il sera nécessaire de remplir, une nouvelle fois, les champs :

Prénom

Ex: Maëlys

Autre(s) prénom(s) (Un seul prénom par champ)

Ex: Gaële

Ex: Marie

Ex: Jean

Nom de famille

Ex: Smith

Sexe

Rechercher...

Lieu de naissance (ville)

Ex: Grenoble

Nationalité

Rechercher...

Date de naissance

01-01-1980

Numéro de la pièce d'identité

Ex: 85020100200

Dossier d'inscription PDF

Choisir un fichier (.pdf)...

Browse

Envoyer

Pour rappel : L'ensemble du dossier, en ce compris les documents annexes, doit être regroupé dans un seul fichier PDF – à titre indicatif l'outil en ligne « pdf 24 Tools » permet de regrouper plusieurs fichiers (de différents formats) en un dossier unique.

En cliquant sur envoyer, un message s'ouvre afin que vous confirmiez que votre dossier est bien complet. Après avoir coché la case et cliqué sur soumettre le dossier. Celui-ci est dorénavant transmis.

### Que faire en cas d'oubli du mot de passe ?

Cliquer sur « mot de passe oublié »



Un enseignement de proximité ouvert sur le monde

#### Connexion

Email

Password

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Introduire votre adresse mail utilisée pour la création du compte :

#### Réinitialiser votre mot de passe

Email

Confirmation de l'Email

Envoyer

Vous recevez un mail avec un nouveau mot de passe