



Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine

DESCRIPTION DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

ORGANISATION DE L'ENTREPRISE ET LOGICIEL ERP

CODE : UE 5-3

Sous toute réserve des décisions du CNS et des autorités de tutelle en fonction de l'évolution sanitaire.

Département: Technologies et Economie	
Section : INFORMATIQUE DE GESTION	Sous-section / Finalité / Option : Sans objet
Implantation : Campus de La Plaine/ Bâtiment HA, Boulevard du Triomphe, 1, 1050 Bruxelles. Téléphone secrétariat : 02/340 16 70	
Cycle : <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Bloc d'études : 3 Situation dans la formation : quadrimestre 5 Niveau du cadre européen des certifications : <input type="checkbox"/> Niveau 6 <input type="checkbox"/> Niveau 7	Unité d'enseignement pré-requise : UE1-4 Unité d'enseignement co-requise : Néant Volume horaire : 39h Nombre de crédits ECTS (= pondération de l'U.E.) : 3 Obligatoire / Optionnelle Langue d'enseignement : français Langue d'évaluation : français
Responsable de l'UE : Monsieur Xavier WESEL	Titulaire de l'activité d'apprentissage : Monsieur Xavier WESEL (<i>Organisation de l'entreprise - ERP</i>)
<u>CONTRIBUTION AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT :</u>	
En regard de l'ensemble du programme de formation, l'UE contribue au développement des compétences et capacités suivantes :	
<u>Compétences*</u> : C1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution C2 : Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe. C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à l'informatique de gestion C4. Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche transversale	
<u>Capacités*</u> : C1 <ul style="list-style-type: none"> • Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise. • Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques C2 <ul style="list-style-type: none"> • Poser les questions adéquates et adaptées aux spécifications demandées et comprendre son interlocuteur pour identifier les besoins de l'utilisateur • Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit C3 <ul style="list-style-type: none"> • Traduire les besoins des utilisateurs en modèles d'analyse C4 <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte les évolutions probables de la demande et envisager les diverses solutions possibles 	



Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine DESCRIPTION DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

ACQUIS D'APPRENTISSAGE* SPÉCIFIQUES

De manière générale pour l'unité d'enseignement :

Au terme de cette unité d'enseignement, l'apprenant sera capable :

- de décrire les principales fonctions et les structures d'une PME/PMI au travers de son organisation
- à partir d'un article de presse de retrouver ces notions et d'en isoler les aspects singuliers
- de décrire le concept de progiciel de gestion intégré (PGI / ERP), et les différentes phases de son implémentation
- de réaliser un flux d'achat vente complet dans le logiciel ERP Odoo
- d'installer divers modules classiques d'un ERP et de l'utiliser dans 2 ou 3 cas concrets (CRM, gestion d'entrepôt, production, gestion du personnel, comptabilité, gestion de projets...)
- de personnaliser certains menus et vues de ce logiciel libre, voire d'y ajouter certains champs et/ ou créer de nouvelles vues

CONTENU SYNTHÉTIQUE

- Brèves introduction à quelques grands auteurs en organisation
- Fonctions et structures selon Mintzberg
- Explications du concept ERP/PGI
- Méthodologie d'implémentation d'un ERP
- Présentation et installation du logiciel Odoo
- Paramétrage principaux dans Odoo
- Cas pratique d'un flux de vente avec implications comptables et gestion des paiements par banque, par caisse
- Cas pratique gestion des stocks, nomenclature de produits, prestations de services
- Cas pratique de gestion du personnel (gestion des congés, des notes de frais, des feuilles de temps)
- Cas pratique de gestion de la clientèle CRM et des fournisseurs SRM
- Cas pratique de gestion de projet avec facturation sur base des feuilles de temps.
- Paramétrage des vues List et des vues Form et des menus et gestions des utilisateurs
- Création d'un mini site utilisant le module Site web

MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

Selon l'évolution de la crise sanitaire, les cours pourront être donnés en présentiel et/ou à distance.

Exposé de la théorie, analyse et résolution à chaque module d'un ou de plusieurs cas pratiques

SUPPORTS DE COURS

	Obligatoire	En ligne
Organisation de l'entreprise - ERP	Non	Oui



Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine DESCRIPTION DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout cas de non-respect des consignes et/ou de pratique illégitime sera sanctionné suivant les modalités prévues dans le règlement des études (RDE), le cas échéant, et/ou suivant les modalités spécifiées dans les consignes de chaque épreuve.

En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, les examens pourraient se dérouler à distance. Si estimé opportun, les examens pourraient aussi être remplacés par des travaux à rendre selon ce qui sera communiqué par l'enseignant.

Type d'évaluation :

Janvier: travail journalier (50%) + examen écrit (50%)

Seconde session: travail journalier (note ramenée à 30%), examen écrit (40%) et examen pratique du logiciel (30%).

Calcul de la note de l'UE :

La note de l'unité d'enseignement vaut la somme des évaluations de l'activité d'apprentissage.

SOURCES DOCUMENTAIRES

Utilisées par l'enseignant :

https://www.odoo.com/fr_FR/ consulté le 16/05/2019

https://www.odoo.com/fr_FR/page/education-program le 16/05/2019.

<https://odoo.thinkific.com/courses/odoo-functional> consulté le 16/05/2019.

https://www.odoo.com/fr_FR/page/docs consulté le 16/05/2019

<https://www.odoo.com/documentation/user/11.0/> consulté le 16/05/2019.

https://www.odoo.com/fr_FR/page/download consulté le 16/05/2019.

<https://www.youtube.com/user/OpenERPonline> consulté le 16/05/2019.

MINTZBERG (H.), *Structures et dynamique des organisations*, Ed d'Organisations, 2003

MINTZBERG (H.), *Le Management, voyage au centre des organisations*, Ed. Eyrolles, 2004

JOUFFROY (P.), *ERP Méthode pratique...*, Eyrolles, 1^e éd., 2010

* Définitions:

Article 15. - § 1^{er} du Décret "paysage" du 7 novembre 2013:

Acquis d'apprentissage : énoncé de ce que l'étudiant doit savoir, comprendre et être capable de réaliser au terme d'un processus d'apprentissage, d'un cursus ou d'une unité d'enseignement validée; les acquis d'apprentissage sont définis en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences;

Compétence : faculté évaluable pour un individu de mobiliser, combiner, transposer et mettre en oeuvre des ressources individuelles ou collectives dans un contexte particulier et à un moment donné; par ressources, il faut entendre notamment les connaissances, savoir-faire, expériences, aptitudes, savoir-être et attitudes;

Capacité : « activité intellectuelle stabilisée et reproductible dans des champs divers de la connaissance. »

Meirieu Ph., *Apprendre, oui, mais comment ?*, ESF éditeur, 1988, p. 153-154 . Cette proposition suggère que la compétence serait une combinaison appropriée de plusieurs capacités dans une situation déterminée.

http://commonweb.unifr.ch/artsdean/pub/gestens/f/as/files/3650/34116_091116.pdf , la compétence étant un « savoir identifié mettant en jeu une ou des capacités, dans un champ notionnel ou disciplinaire déterminé. »

Meirieu Ph., *Apprendre, oui, mais comment ?*, ESF éditeur, 1988, p. 153-154

**Un support obligatoire doit être mis en ligne, excepté s'il s'agit d'un livre protégé par le droit d'auteur (les articles par contre doivent être mis en ligne).