

EXERCICE INTÉGRÉ DE COMMUNICATION EXTERNE

CODE : UE5-3

Catégorie : ÉCONOMIQUE	
Section : RELATIONS PUBLIQUES	Sous-section / Finalité / Option : Sans objet
Implantation : Campus Jupiter , Avenue Jupiter, 201 – 1190 Bruxelles Téléphone secrétariat : 02 / 340 16 70	
<p>Cycle :</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2</p> <p>Bloc d'études : 3</p> <p>Situation dans la formation :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1^{er} quadrimestre <input type="checkbox"/> 2^{ème} quadrimestre</p> <p>Niveau du cadre européen des certifications :</p> <p><input type="checkbox"/> Niveau 6 <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 7</p>	<p>Unité d'enseignement pré-requise : UE3-2</p> <p>Unité d'enseignement co-requise : Néant</p> <p>Volume horaire : 13h</p> <p>Nombre de crédits ECTS: 5</p> <p>Obligatoire / Optionnelle</p> <p><u>Langues d'enseignement :</u> anglais (<i>English for Public Relations</i>) français (<i>Coaching en entreprise – Médias sociaux – Relations publiques – Strat' Com Trophy</i>)</p> <p><u>Langues d'évaluation :</u> id. enseignement</p>
<p><u>Responsable(s) de l'UE :</u> Monsieur Xavier WESEL</p>	<p><u>Titulaire(s) des activités d'apprentissage :</u> Madame Anne COENEN (<i>Encadrement, coordination, relations extérieures</i>) Madame Nathalie DELANDE (<i>English for Public Relations</i>) Madame Michèle LAUWERS (<i>Coaching en entreprise / Médias sociaux / Relations publiques</i>) Monsieur Xavier WESEL (<i>Strat' Com Trophy</i>)</p>
CONTRIBUTION AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT :	
En regard de l'ensemble du programme de formation, l'UE contribue au développement des compétences et capacités suivantes :	
<p><u>Compétences :</u></p> <p>C1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2 : Communiquer, écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, dans un environnement multilingue</p> <p>C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux RP</p> <p>C4 : Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche transversale</p> <p>C5 : S'organiser, structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et</p>	

les tâches liées à sa mission.

Capacités :

C1 :

- Travailler tant en autonomie qu'en équipe.
- Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles.

C2 :

- Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté.

C3 :

- Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication langues parlées et écrites.

C4:

- Prendre en compte les évolutions probables de la demande et envisager les diverses solutions possibles

C5 :

- Mettre en place des stratégies de communication et d'information en adéquation avec les objectifs poursuivis.
- Planifier et coordonner les projets et les tâches, fixer les priorités, veiller au suivi opérationnel des actions programmées.
- Motiver ses collaborateurs et gérer les équipes.
- Gérer les problèmes sociaux et interpersonnels, anticiper et résoudre les conflits.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

Par activité d'apprentissage :

En English for Public Relations :

L'étudiant sera capable :

- oralement: de présenter une partie des recommandations au jury et d'interagir avec celui-ci en anglais (niveau B2+) ;
- par écrit : de rédiger en anglais un support de communication (niveau B2+).

En Strat' Com Trophy, Relations publiques, Communication publicitaire, Médias sociaux, Coaching en entreprise :

L'étudiant sera capable:

- de comprendre et d'analyser un briefing de type conceptuel proposé par un client extérieur ;
- de répondre à ce briefing dans un laps de temps de 8 jours (en utilisant la matière de gestion du temps en coaching) dont entre autres: établir un plan stratégique de communication (basé sur la matière enseignée en relations publiques), de créer ou d'exploiter des supports de communication (relations publiques, publicité ou médias sociaux), établir un budget respectant les instructions du client ;
- de travailler en équipe de façon optimale en termes de gestion de conflit, de leadership, de motivation de l'équipe (coaching) ;
- de présenter de manière professionnelle ses recommandations devant un jury professionnel interne au moyen des outils de communication les plus adéquats ;

- de mobiliser ses énergies pendant et après un coaching par des professionnels afin d'améliorer ses recommandations clients avant la présentation finale devant le client externe ;
- d'effectuer toutes ces tâches en sachant qu'au terme de cette présentation, un seul groupe sera désigné vainqueur par le client externe.

CONTENU SYNTHÉTIQUE

En English for Public Relations, Strat' Com Trophy, Relations publiques, Communication publicitaire, Médias sociaux, Coaching en entreprise :

Il s'agit d'un exercice pratique qui va mobiliser de nombreux savoirs (relations publiques, outils de communication orale écrite, avec la presse, stratégie de la communication, communication publicitaire, expression orale et écrite en anglais, marketing...), savoir-être (relations interpersonnelles, coaching...) et savoir-faire (logiciels bureautiques et graphiques, gestion de projets, médias sociaux, site web et veille informatique, discours argumenté, travaux pratiques...) abordés au cours des quatre quadrimestres précédents.

MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

English for Public Relations :

Séances de coaching en petits groupes basé sur la préparation en autonomie et la production (écrite et orale) des apprenants.

Strat' Com Trophy, Coaching en entreprise, Communication publicitaire, Médias sociaux et Relations publiques

L'étudiant sera le principal acteur de ses apprentissages et mettra en pratique les notions vues dans les U.E. 1.1, 2.2 et 3.2 et 3.4 principalement. Il s'agit d'un exercice pratique en petits groupes qui se déroule pendant 8 jours, sans intervention stratégique des titulaires des activités d'apprentissages et qui fait intervenir des matières déjà vues.

SUPPORTS DE COURS

	Obligatoire	En ligne
Coaching en entreprise	Non	Non
Communication publicitaire :	Non	Non
English for Public Relations	Non	Non
Médias sociaux	Non	Non
Relations publiques	Non	Non
Strat' Com Trophy	Non	Oui

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Type d'évaluation : épreuve intégrée, partiellement remédiable.

Évaluation spécifique de l'unité d'enseignement :

Janvier : travail journalier 100%, partiellement remédiable en septembre.

Septembre : travail journalier 40% + examen pratique 60%.

SOURCES DOCUMENTAIRES

En English for Public Relations :

Utilisées par l'enseignant :

BLACK (C.), *The PR Professional's Handbook: Powerful, Practical Communications*, UK, Kogen Page, 2014.

MARSEN (S.), *Palgrave Study skills, "Professional writing"*, USA, Palgrave Macmillan, 2013

Proposées à l'appui du travail personnel de l'étudiant :

<http://www.theprcoach.com/speaking-pr-presentation-skills/public-speaking-tips-presentation-skills/>

En Strat' Com trophy

PIAU (J.), BIZOT E., *Communication*, Dunod, Paris, juillet 2014

PIAU (J.), BIZOT E., *Réussir le BTS en Communication*, Dunod, Paris, février 2014

PANSIER (J.) , LANCELIN (C.), *Le Volum' Communication*, Foucher, Paris, août 2012.